

Số: /KH-STP

Quảng Trị, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chuyển đổi số tại Sở Tư pháp giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 1785/KH-UBND ngày 07/4/2026 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch số 1887/KH-UBND tỉnh về Phát triển hạ tầng số giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai kịp thời, toàn diện, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1785/KH-UBND, Kế hoạch số 1887/KH-UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về công tác chuyển đổi số, góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bám sát các nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch số 1785/KH-UBND, Kế hoạch số 1887/KH-UBND bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và các tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện.

- Nội dung kế hoạch phải xác định rõ nhiệm vụ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm thực hiện của tổ chức, đơn vị tham mưu; các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nội dung các nhiệm vụ được quy định cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch này, Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức quán triệt, triển khai các nhiệm vụ kịp thời, hiệu quả và có chất lượng, đảm bảo mục tiêu đề ra; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) theo chế độ báo cáo hàng tháng về nhiệm vụ ứng dụng phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo

và chuyên đổi số.

2. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất, kiến nghị Lãnh đạo Sở Tư pháp các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở;
đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Chí Tiên

Phụ lục
NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 4 năm 2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số			
1.	Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động chuyển đổi số, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, quyết liệt, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề về kết quả chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát việc triển khai các kế hoạch chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026-2030
2.	Các đơn vị gắn công tác lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số với cải cách hành chính và đánh giá thi đua - khen thưởng, đưa kết quả triển khai chuyển đổi số vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026-2030
3.	Cụ thể hóa nhiệm vụ chuyển đổi số trong chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026-2030
4.	Phấn đấu bố trí tỷ lệ cán bộ có chuyên môn, kinh nghiệm về chuyển đổi số trong đội ngũ lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
II	Khẩn trương, quyết liệt hoàn thiện thể chế, chính sách số			
5.	Đôn đốc, hướng dẫn rà soát tính phù hợp của các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của tỉnh có liên quan đến công tác chuyển đổi số đảm bảo đúng quy định	Phòng Quản lý văn bản	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	2026-2030
6.	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong công tác quản lý nhà nước bảo đảm thống nhất, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về chuyển đổi số. Bổ sung yêu cầu kỹ năng số phù hợp ở các vị trí việc làm.	Văn phòng Sở	Đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	2026-2030
7.	Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, điều chỉnh các quy trình nội bộ để đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử; thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt sáng tạo, hiệu quả cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính; rà soát, thực hiện phương án cắt giảm các thành phần hồ sơ khi dữ liệu đã được số hóa.	Các đơn vị tham mưu thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	2026-2030
8.	Hoàn thành số hóa quy trình nghiệp vụ nội bộ, hồ sơ tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực liên quan tới người dân, doanh nghiệp; tái sử dụng 100% dữ liệu đã số hóa.	Các đơn vị tham mưu thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
9.	Đẩy mạnh tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là đối với các thủ tục liên quan đến hộ tịch; triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.	Các đơn vị tham mưu thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	2026-2030
III	Hoàn thiện Hạ tầng số			
10.	Triển khai các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành Tư pháp theo danh mục đã được Trung ương, Bộ Tư pháp ban hành bảo đảm hoạt động thống nhất, liên thông trên môi trường số.	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
11.	Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06 đáp ứng yêu cầu bảo đảm an toàn thông tin trong kết nối, khai thác dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
IV	Phát triển nhân lực số			
12.	Nâng cấp Trang Thông tin điện tử Phổ biến giáo dục pháp luật Quảng Trị.	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Các đơn vị liên quan	2026-2030
13.	Cử công chức, viên chức tham dự các Chương trình đào tạo, tập huấn chuyển đổi số do cơ quan có thẩm quyền tổ chức, nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực	Các đơn vị thuộc Sở	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chuyển đổi số cho công chức, viên chức.	thuộc Sở		
14.	Tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Bình dân học vụ số” nhằm tăng cường kỹ năng số đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động .	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
V	Phát triển dữ liệu số			
15.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác các nền tảng số, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh.	Các đơn vị tham mưu quản trị, vận hành các nền tảng số, CSDL dùng chung	Các đơn vị liên quan	Năm 2026 và Thường xuyên
16.	Xây dựng, khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia thành phần, cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành, lĩnh vực của tỉnh để phát triển kinh tế - xã hội; tích hợp, khai thác, chia sẻ hiệu quả dữ liệu giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị (theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền); triển khai các sáng kiến mở dữ liệu để người dân, doanh nghiệp khai thác, tạo giá trị mới, đổi mới sáng tạo.			
	Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (thành phần); Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực tỉnh Quảng Trị, Cơ sở dữ liệu vi bằng tỉnh Quảng Trị.	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp	Các đơn vị liên quan	2026-2030
	Cơ sở dữ liệu tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước số 1, Trung tâm Trợ giúp	Các đơn vị liên quan	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		pháp lý nhà nước số 2		
	Cơ sở dữ liệu xử lý vi phạm hành chính	Phòng Quản lý văn bản	Các đơn vị liên quan	2026-2030
VI	An toàn thông tin mạng			
17.	Đầu tư các thiết bị, phần mềm, hệ thống giám sát bảo đảm an toàn thông tin; các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
18.	Triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ các hệ thống thông tin đang vận hành.	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
VII	Chính quyền số			
19.	Sử dụng hiệu quả các ứng dụng và nghiệp vụ dùng chung giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị(Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, phần mềm phản ánh hiện trường...)	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
20.	Ứng dụng các nền tảng, chuyên ngành đặc thù của tỉnh (Ứng dụng Công dân số tỉnh Quảng Trị...)	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
21.	Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong các giải pháp phát triển các ứng dụng công nghệ số trong	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp	Các đơn vị liên quan	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	ngành, lĩnh vực, gắn với công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực Tư pháp.	trực thuộc Sở		
22.	Xây dựng Phần mềm quản lý hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Quảng Trị	Phòng Quản lý văn bản	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan	2026-2030
VIII	Xã hội số			
23.	Triển khai, ứng dụng công nghệ số nhằm hỗ trợ, phục vụ người dân và doanh nghiệp trên môi trường số trong giải quyết TTHC	Các đơn vị tham mưu thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	2026-2030
IX	Nâng cao nhận thức, tuyên truyền, truyền thông và các giải pháp khác đẩy mạnh chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin			
24.	Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức và kỹ năng số, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về ý nghĩa, vai trò của chuyển đổi số. Tiếp tục triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số Quốc gia (10/10) và Ngày Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị.	Tổ chức, đơn vị thuộc Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	2026-2030
25.	Tiếp tục duy trì chuyên mục về chuyển đổi số trên Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về Chuyển đổi số qua các infographic và video có nội dung tuyên truyền; đăng tải trên các nền tảng mạng xã hội của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh như Facebook Phổ Biến Pháp Luật (Quảng Trị); Fanpage: PHỔ BIẾN GIÁO	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật	Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	2026-2030

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	DỤC PHÁP LUẬT - Quảng Trị; Trang Zalo: Phổ biến, giáo dục pháp luật Quảng Trị; Trang YouTube: Phổ biến, giáo dục pháp luật Quảng Trị; TikTok: PBGDPL QUẢNG TRỊ và Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp Quảng Trị; Trang Thông tin PBGDPL tỉnh Quảng Trị.			
26.	Ưu tiên bố trí nguồn lực cho các nhiệm vụ chuyển đổi số: Cân đối và phân bổ kinh phí phục vụ số hóa, mua sắm trang thiết bị, đường truyền, đào tạo nhân lực, cải tạo nâng cấp hạ tầng số.	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026 và hàng năm
27.	Xây dựng kế hoạch dự toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này trong phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các đơn vị thuộc Sở	2026 và hàng năm